

매 출 관 리 대 장

거래처별 매출 발생 및 수금 내역을 기록하고 기간별 매출 현황을 관리하는 업무용 서식입니다.

관리기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일	담당자		부서 / 사업장	
매출구분		작성일	20 년 월 일	문서번호	

매출 및 수금 내역

No.	일자	거래처	품목 / 내용	수량	단가	공급가액	세액	매출합계	수금액	미수금	비고
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

매출 요약

공급가액 합계		세액 합계		총 매출액		총 수금액	
전기 미수금		당기 발생 미수금		미수금 회수액		기말 미수금	

확인 및 비고

특이사항		확인자	
미수금 관리사항		서명 / 인	