

검수확인서

납품 또는 작업 결과에 대한 검수 내역과 확인 결과를 기록하기 위한 업무용 서식

검수명 / 견명		검수일자	20 년 월 일
납품·작업 업체		담당자	
검수 장소		연락처	
관련 문서 / 번호		검수 구분	☐ 물품 ☐ 작업 ☐ 용역 ☐ 기타

검수 내역

[illegible]

검수 결과 및 확인

종합 검수 결과	☐ 적합 ☐ 조건부 적합 ☐ 부적합
보완 / 조치 사항	
검수자	성명: (서명)
확인자	성명: (서명)

위와 같이 검수 결과를 확인합니다.

20 년 일