

퇴직금지급확인서

문서번호 [] 작성일 [년 월 일]

1. 사업장 정보

사업장명	[사업장명 입력]	사업자등록번호	[사업자등록번호 입력]
소재지	[사업장 소재지 입력]	담당자 / 연락처	[담당자명 / 연락처 입력]

2. 지급 대상자 및 근무 정보

성명	[성명 입력]	사번	[사번 입력]
부서 / 직위	[부서 / 직위 입력]	생년월일	[생년월일 입력]
입사일	[년 월 일]	퇴사일	[년 월 일]

3. 퇴직금 지급 내역

재직기간	[년 월 일]	퇴직 사유	[권고사직 / 자진퇴사 / 계약만료 / 기타]
지급금액	금 [] 원	지급일	[년 월 일]
지급방법	☐ 계좌이체 ☐ 현금 ☐ 기타	입금 계좌	[은행명 / 계좌번호 또는 계좌 끝 4자리]
산정 기준 / 비고	[산정 기준, 공제 내역 또는 기타 특이사항 입력]	증빙 첨부	☐ 있음 ☐ 없음

4. 지급 및 수령 확인

본인은 위 기재 내용에 따라 퇴직금이 지급되었음을 확인합니다. 본 확인서는 퇴직금 지급 사실을 기록하기 위한 용도이며, 별도의 권리 포기 또는 정산 합의 내용을 포함하지 않습니다.

[년 월 일]

수령인	[성명] (서명 또는 인)	확인자	[담당자 성명] (서명 또는 인)
회사명	[회사명 입력]	대표자	[대표자 성명] (직인)