

채용 평가표

서류·면접 결과를 핵심 항목으로 종합 평가하는 기본 서식

지원자		지원 직무	
지원일		채용 구분	
평가자		소속 / 직위	

1. 채용 평가

평가 항목	평가 기준	배점	점수	평가 메모
경력·경험	지원 직무와 관련된 경력 및 경험	20		
직무 적합성	업무 이해도와 직무 수행 가능성	25		
보유 역량	지식·기술·자격 등 직무 관련 역량	15		
의사소통	표현력·논리성 및 의사소통 능력	15		
조직 적합성	협업 태도 및 조직 적응 가능성	15		
성장 가능성	학습 의지와 향후 발전 가능성	10		

2. 종합 결과

총점		채용 결과	
추천 여부		평가자 확인	
종합 의견			

※ 평가 항목과 배점은 회사의 채용 기준 및 지원 직무에 맞게 수정하여 사용하세요.