

# 지출결의서

업무상 발생한 지출 내역과 금액, 지급 정보를 정리하는 지출 결의 서식

## 01 기본 정보

|     |                   |         |  |
|-----|-------------------|---------|--|
| 결의일 | 20    년    월    일 | 부서      |  |
| 작성자 |                   | 직위 / 직책 |  |

## 02 지출 개요

|        |             |
|--------|-------------|
| 지출 제목  | 사무용품 구입비 지급 |
| 지출 목적  |             |
| 지급 예정일 |             |

## 03 지출 내역

| NO. | 항목   | 내용            | 금액(원)  | 비고     |
|-----|------|---------------|--------|--------|
| 01  | 사무용품 | 복사용지 및 문구류 구입 | 50,000 | 영수증 첨부 |
|     |      |               |        |        |
|     |      |               |        |        |
|     |      |               |        |        |
|     |      |               |        |        |

|       |        |          |  |
|-------|--------|----------|--|
| 합계 금액 | 금 오만원정 | 50,000 원 |  |
|-------|--------|----------|--|

## 04 지급 정보

|       |                                                                                         |           |                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 지급 방법 | <input type="checkbox"/> 계좌이체 <input type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 법인카드 | 거래처 / 지급처 |                                                                                         |
| 은행명   |                                                                                         | 계좌번호      |                                                                                         |
| 예금주   |                                                                                         | 증빙자료      | <input type="checkbox"/> 영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 기타 |

## 05 지출 사유 / 특이사항

|       |  |
|-------|--|
| 지출 사유 |  |
| 특이사항  |  |

## 06 결재 / 확인

|    |  |       |  |
|----|--|-------|--|
| 작성 |  | 검토    |  |
| 승인 |  | 지급 확인 |  |