

사 실 확 인 서

특정 사실이나 상황에 대해 확인한 내용을 사실관계 중심으로 정리하는 확인 서식

01 확인자 정보

성명		소속 / 부서	
연락처		작성일	20 년 월 일

02 확인 대상

확인 제목	업무 관련 사실 확인
관련 일시	
관련 장소 / 대상	

03 사실 확인 내용

확인 경위	관련 자료와 당시 상황을 확인한 결과 아래와 같은 사실을 확인하였습니다.
확인한 사실	
추가 설명	

04 근거 / 참고자료

구분	자료 / 내용	확인일	비고
자료	관련 문서 및 기록 확인	20 . .	

05 확인 문구

확인 내용	위 내용은 확인 가능한 사실과 자료를 바탕으로 작성하였습니다.
-------	------------------------------------

06 서명 / 확인

확인자		서명	
수신 / 확인자		서명	