

면접 질문지

지원자		지원 직무	
면접일		면접 구분	
면접관		소속 / 직위	

1. 직무 역량 질문

구분	질문	답변 핵심 / 메모	확인
직무 이해	지원 직무의 핵심 역할을 어떻게 이해하고 있나요?		
실무 경험	관련 업무에서 본인이 직접 담당한 범위는 어디까지였나요?		
문제 해결	업무상 문제를 분석하고 해결한 사례를 설명해 주세요.		
성과	본인이 기여한 결과나 개선 성과를 구체적으로 말씀해 주세요.		

2. 상황·협업 질문

구분	질문	답변 핵심 / 메모	확인
협업	팀원과 의견이 달랐던 상황에서 어떻게 조율했나요?		
우선순위	여러 업무가 동시에 주어졌을 때 우선순위를 어떻게 정하나요?		
피드백	업무 피드백을 받고 개선했던 경험을 말씀해 주세요.		

3. 지원동기 및 최종 확인

구분	질문	답변 메모
지원동기	우리 회사와 해당 직무에 지원한 이유는 무엇인가요?	
최종 확인	입사 가능 시기 또는 추가로 확인할 사항이 있나요?	

4. 면접관 종합 메모

강점 / 긍정요소	
추가 확인 / 우려사항	