

기안서

업무 추진안의 목적과 세부 내용, 일정 및 예상 비용을 정리하는 기안 서식

01 기안 기본 정보

기안일	20 년 월 일	부서	
기안자		직위 / 직책	

02 기안 개요

기안 제목	사내 업무환경 개선 추진안
기안 목적	
시행 예정일	

03 기안 내용

추진 배경	
세부 내용	
기대 효과	

04 추진 계획

구분	추진 내용	일정	담당 / 협조
1단계	현황 확인 및 세부 계획 수립	20 . . ~ 20 . .	담당부서

05 예상 비용 / 참고사항

예상 비용	500,000 원	비용 근거	견적서 및 내부 기준 참조
관련 자료		첨부 여부	☐ 있음 ☐ 없음
기타 참고사항			

06 결재 / 확인

기안		검토	
승인		최종 확인	