

경력직 자기소개서

경력과 직무 역량, 주요 성과를 중심으로 작성하는 입사지원용 서식

성명		지원직무	
연락처		이메일	

1. 경력 요약 및 핵심 역량

총 경력, 전문 분야, 주요 담당업무와 강점을 간결하게 정리하세요.

2. 주요 경력 및 성과

대표 프로젝트·업무, 맡은 역할, 개선 내용과 결과를 구체적으로 작성하세요.

3. 직무 강점 및 문제해결 경험

지원 직무와 연결되는 강점과 실제 문제를 해결한 경험을 중심으로 작성하세요.

4. 지원동기 및 입사 후 포부

지원한 이유와 입사 후 기여하고 싶은 업무·목표를 현실적으로 작성하세요.

작성일 : 20 년 월 일 지원자 : (서명)