

# 경 력 증 명 서

|       |  |      |  |
|-------|--|------|--|
| 성명    |  | 생년월일 |  |
| 주소    |  | 연락처  |  |
| 근무회사  |  | 부서   |  |
| 직위/직책 |  | 근무기간 |  |
| 담당업무  |  |      |  |
| 사용목적  |  |      |  |

위 사람의 근무 경력을 위와 같이 증명합니다.

20      년      월      일

|           |     |
|-----------|-----|
| 회사명       |     |
| 사업자등록번호   |     |
| 주소        |     |
| 대표자/발급담당자 | (인) |

※ 본 양식은 일반적인 경력 확인용 참고 서식입니다. 제출처의 요구사항에 따라 항목을 조정해 사용하세요.